

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ССТ
В.А. Семилетов
«*24*» *августа* 20*18* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОСТУПЛЕНИЮ
В ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее - ГБПОУ ССТ, Техникум) и устанавливает порядок организации и проведения курсов по подготовке к поступлению в техникум для абитуриентов, поступающих в ГБПОУ ССТ (далее подготовительные курсы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом ГБПОУ ССТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 4530, от 08 февраля 2016 года (бессрочно), выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.3. Подготовительные курсы относятся к видам деятельности техникума, не являющихся основными, и осуществляют свою деятельность на основе возмездного оказания услуг на основании заключения письменного договора.

1.4. Подготовительные курсы организуются с целью совершенствования умений и навыков абитуриентов по курсам «Рисунок» и «Черчение», необходимых для прохождения творческого вступительного испытания для лиц, поступающих на специальность 07.02.01 Архитектура.

1.5. Основными задачами деятельности подготовительных курсов являются:

- организация и практическое осуществление качественной подготовки учащихся к сдаче вступительных испытаний и дальнейшего успешного обучения в ГБПОУ ССТ;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.6. Подготовительные курсы работают по очной форме в июле месяце продолжительностью три-четыре недели (не менее 108 часов общей учебной нагрузки обучающихся).

1.7. Техникум предоставляет возможность пользования помещениями, электроэнергией, отоплением, охраной.

1.8. Обучение на подготовительных курсах не даёт каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний в Техникум.

1.9. Финансирование подготовительных курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам «Курсы по подготовке к поступлению в техникум» (далее - договор об образовании).

1.10. Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы в размерах, не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации с начислением почасовой оплаты, премий и других выплат через бухгалтерию по приказу директора Техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

- 2.1. Подготовительные курсы организуются и проводятся в период работы приемной комиссии Техникума, перед вступительными испытаниями.
- 2.2. Прием слушателей на курсы осуществляется на основании личного заявления граждан установленной формы (приложение 1), на основании которого оформляется договор (приложение 2) о предоставлении образовательных услуг указанному в договоре гражданину.
- 2.3. Денежные средства, полученные в результате осуществления деятельности подготовительных курсов, направляются на оплату труда сотрудникам, участвующим в организации и работе курсов, а также на содержание курсов. Доходы, полученные в ходе деятельности курсов, используются для обеспечения социальных и производственных интересов ГБПОУ ССТ.
- 2.4. Оплата обучения на курсах производится авансовым платежом (в безналичном порядке на счет Техникума, указанный в соответствующем разделе договора) в размере, указанном в договоре.
- 2.5. Зачисление учащихся на подготовительные курсы производится приказом директора Техникума на основании заключенного договора и документов об оплате за обучение, а также заявления учащегося установленного образца об обучении на подготовительных курсах.
- 2.6. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты, утверждённому расписанию и по тематике, соответствующей требованиям вступительного испытания.
- 2.7. Для работы на подготовительных курсах приказом директора Техникума назначается заведующий курсами, который формирует кадровый состав курсов.
- 2.8. Обучение учащихся курсов по подготовке к поступлению в техникум осуществляется по учебно-методическим материалам и методикам Техникума. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются программами, утвержденными в установленном порядке.
- 2.9. Преподавателями курсов ведутся групповые журналы, в которых отмечается посещаемость и успеваемость учащихся, а также указывается количество проведенных часов занятий.
- 2.10. Учащиеся подготовительных курсов обязаны:
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ ССТ, указания и распоряжения должностных лиц Техникума;
 - бережно относиться к имуществу Техникума;
 - регулярно и своевременно посещать учебные занятия;
 - выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных программой обучения.
- 2.11. Родители (законные представители учащихся) обязаны выполнять требования заключенного договора об образовании и настоящего Положения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей (воспитанников).
- 2.12. Отчисление учащихся курсов производится по окончании курсов, собственному желанию учащихся или по инициативе Техникума при нарушении Правил внутреннего распорядка техникума, пропуска занятий без уважительной причины, при этом плата, внесенная учащимся или лицом, представляющим его

интересы, не возвращается, перерасчёт внесённого денежного взноса не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

3.1. Договаривающимися сторонами могут быть физические или юридические лица, подписавшие договор и оплатившие обучение, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум».

3.2. ГБПОУ ССТ обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с их программой;
- осуществлять контроль успеваемости учащихся курсов и выполнения ими Правил внутреннего распорядка ГБПОУ ССТ;
- информировать по заявке заинтересованных лиц о текущей успеваемости учащегося курсов.

3.3. Учащийся курсов обязуется:

- выполнять учебную программу и соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленные в Техникуме;
- выполнять условия договора.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ КУРСОВ

4.1. Заведующий курсами обеспечивает наличие, хранение, надлежащее оформление следующих документов:

- договоров с гражданами;
- журналов проведённых занятий;
- расписания занятий;
- списков учащихся.

4.2. Контроль за финансовой деятельностью курсов и учет поступлений денежных средств за обучение слушателей осуществляет бухгалтерия ГБПОУ ССТ.

5. РУКОВОДСТВО И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

5.1. Руководство деятельностью курсов осуществляет заведующий курсами, назначаемый директором техникума из числа сотрудников Техникума. В своей работе заведующий курсами руководствуется действующими нормативно-правовыми документами на текущий учебный год, настоящим Положением и локальными документами.

5.2. Заведующий курсами формирует кадровый состав курсов из числа работников Техникума, утверждаемый директором. В перечень работников курсов могут входить преподаватели и обслуживающий персонал. Штатный состав курсов утверждается приказом директора на период проведения подготовительных курсов и может быть изменен на момент начала работы подготовительных курсов.

5.3. Заведующий курсами осуществляет свои права и обязанности по организации работы курсов и несет полную ответственность за выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, за соблюдением финансовой, договорной, трудовой и исполнительской дисциплины. Заведующий курсами:

- организует набор слушателей на подготовительные курсы;
- непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на курсах;
- участвует в разработке учебных планов и программ;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- обеспечивает подбор и расстановку преподавателей и сотрудников курсов;
- осуществляет контроль за учебным процессом на курсах;
- организует рекламную работу через средства массовой информации (радио, телевидение, газеты), а также регулярно представляет сведения о приеме на курсы и начале занятий через информационные объявления;
- несет ответственность за соблюдение учащимися, преподавателями и сотрудниками подготовительных курсов правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- анализирует итоги работы курсов и их эффективность по подготовке к поступлению техникуму;
- несет ответственность за качество обучения, за результаты работы курсов;
- представляет на утверждение директору штатный состав курсов;
- присутствует на заседаниях и совещаниях техникума, на которых обсуждается работа подготовительных курсов;
- требует от учащихся и сотрудников курсов выполнения их обязанностей;
- выполняет все другие работы, связанные с деятельностью курсов.

6. ПРАВА ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

6.1. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие договоров по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условия договора одной (обеими) сторонами или учащимся.

6.2. Споры по договору решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Неудовлетворительные оценки учащегося и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от « 28 » августа 2018 г. № 1

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе
«Курсы по подготовке к поступлению в техникум»

г. Ставрополь

« _____ » _____ 201 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум» (далее техникум) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 26Л01 №0000775, регистрационный №4530, от 08 февраля 2016 года, выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семилетова Владимира Андреевича, действующего на основании _____ Устава _____ и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

_____, именуемого в дальнейшем «Заказчик»,
 и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить дополнительные образовательные услуги по обучению Обучающегося на **курсах по подготовке к поступлению в техникум** (далее - курсы) в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 1 месяц.

1.3. После освоения Обучающимся образовательных программ и успешного прохождения аттестации ему выдается справка установленного образца об освоении дисциплин (курсов). Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Учащегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. При зачислении на курсы и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы;

2.5.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

2.5.4. Проявлять уважение к преподавательскому, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу техникума;

2.5.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию курсов.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании курсов;

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями курсов;

2.6.3. Соблюдать Устав техникума, правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет рублей.

3.2. Оплата обучения производится Заказчиком авансовым платежом (в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора) до июля.

3.3. В стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением.

3.4. В случае академической неуспеваемости, нарушения дисциплины, Устава техникума и правил внутреннего распорядка, повлекших за собой отчисление обучающегося, произведенная оплата не возвращается.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию на курсы до даты издания приказа об окончании обучения на курсах.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум»

Сокращенное наименование: ГБПОУ ССТ

Адрес: 355035, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 73 Телефон (факс): 8-8652-225-801

ИНН 2634012465 КПП 263401001 МФСК (ГБПОУ ССТ л/с 075.70.128.8) р/с 40601810600023000001

Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 040702001 ОКТМО 07701000001 КБК 07500000000000002130

ОГРН 1022601974757 ОКПО 01349006 ОКОГУ 2300223 ОКОПФ 20903

Директор ГБПОУ ССТ

Семилетов В.А.

Заказчик:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: _____ Паспорт: серия номер _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись

Фамилия, Инициалы

Обучающийся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: _____ Паспорт: серия номер _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись

Фамилия, Инициалы